



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

HUMAN ACT (FOND)
BRØNSHØJHOLMS ALLÉ 3, 2700 BRØNSHØJ
ÅRSRAPPORT
1. JULI 2022 - 30. JUNI 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 15. januar 2024

Svend-Erik Hjortskov

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-15
Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023	
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17-18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter.....	20-21
Anvendt regnskabspraksis.....	22-23

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Human Act (fond) Brønshøjholms Allé 3 2700 Brønshøj
	CVR-nr.: 37 61 29 95 Stiftet: 30. marts 2016 Kommune: København Regnskabsår: 1. juli 2022 - 30. juni 2023
Bestyrelse	Djaffar Shalchi Ané Maro Svend-Erik Hjortskov, formand Ian Rush Peter Gandalf Jakobsen
Direktion	Djaffar Shalchi
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2 1090 København K Jyske Bank Vesterbrogade 9 1780 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Human Act (fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 15. januar 2024

Direktion:

Djaffar Shalchi

Bestyrelse:

Djaffar Shalchi

Ané Maro

Svend-Erik Hjortskov
Formand

Ian Rush

Peter Gandalf Jakobsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Human Act (fond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Human Act (fond) for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. januar 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Søndergaard Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32069

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvis overordnede formål er at arbejde for øget lighed i verden. Det overordnede formål kan varetages dels ved aktiviteter, herunder arrangementer, kampagner på sociale medier og annoncering, der retter fokus mod den ekstreme ulighed i verden, dels ved ydelse af økonomisk støtte i enhver henseende til fordel for personer der er i nød, eller som efter forholdene i det samfund, hvor de pågældende personer opholder sig, er fattige og/eller svage. Fonden kan i den forbindelse også yde støtte til relevant forskning.

Usædvanlige forhold

Der er konstateret en fejl i opgørelsen af tidligere års egenkapital. Fejlen er opstået i opgørelsen af kapitalandele indregnet efter indre værdis metode og udfør 9.500 tkr. Nedskrivningen skulle være foretaget i 2020/21. Fejlen er blevet rettet i sammenligningstallene og indeværende års tal med en effekt på egenkapitalen og kapitalandele med 9.500 tkr.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovligtlig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondens økonomiske støtte skal bidrage til at forbedre livsvilkårene for de pågældende personer. Fonden kan i den forbindelse bl.a. medvirke til opførelse af relevante bygninger som fx boliger, skoler og sygehuse.

Fondens fokus er særligt at yde støtte til fordel for personer under 18 år. Fonden kan dog også efter bestyrelsens beslutning kunne rette fokus mod og yde støtte til fordel for personer over 18 år. Økonomisk støtte i henhold til ovenstående kan ydes både til fysiske personer, organisationer m.v. og/eller bestemte projekter. Fonden kan i den forbindelse kunne forestå og/eller deltage i såvel finansiering som etablering og/eller drift af relevante projekter.

Fondens kapital og virksomhed

Fondens indtægter består af kapitalafkast fra kapitalandele samt donationer.

Fondens uddelinger

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Fonden har uddelt i alt kr. 10.978.161,98 i årsregnskabet:

Filantropi.....	9.389.759,07 kr.
Advocacy & Public Affairs.....	212.198,90 kr.
Campaigns & Comms.....	733.661,83 kr.
Millionaires for Humanity.....	642.542,16 kr.

Under denne opsummering findes uddybende tekstforklaring til hvert punkt.

LEDELSESBERETNING

- Filantropi:
 - Kr. 148.891,75 til Projekt lønninger
 - Kr. 327.435,59 til Lønninger konsulent
 - Kr. 7.549.980,00 til Harkat Ensani
 - Kr. 456.102,29 til SEFU Skole / Skole Byggeri i Uganda
 - Kr. 427.104,29 til Generel velgørehed
 - Kr. 229.821,76 til donation til Humanity For Palestine
 - Kr. 109,67 til Personalemkostninger
 - Kr. 44.184,02 til Forplejning
 - Kr. 18.235,00 til hoteller
 - Kr. 170.072,15 til Rejseudgifter
 - Kr. 1.955,10 til Edb-udgifter / software
 - Kr. 910,00 til Telefon
 - Kr. 1.956,07 til Web-hotel og domænenavne
 - Kr. 13.000,47 til Valutakursdifference, kreditorer gevinst

- Advocacy & Public Affairs:
 - Kr. 145.309,93 til Projekt lønninger
 - Kr. 61.741,09 Generel velgørehed (Frie Grønne)
 - Kr. 2.359,88 til Rejseudgifter
 - Kr. 2.788,88 til Konsulent

- Campaigns & Comms:
 - Kr. 343.542,23 til Projekt lønninger
 - Kr. 6.250,00 til Lønninger konsulent
 - Kr. 54.600,00 til Udvikling (Web,App software etc.)
 - Kr. 12.499,20 til Event
 - Kr. 1.091,71 til Forplejning
 - Kr. 14.551,36 til Hotel, personale, fuldt fradrag
 - Kr. 3.153,46 til Rejseudgifter
 - Kr. 187.361,53 til Markedsføring - Annoncer og reklame
 - Kr. 284,00 til Kontorartikler og tryksager
 - Kr. 18.000,00 til Konsulent
 - Kr. 27.831,86 til Edb-udgifter / software
 - Kr. 33.831,86 til Edb-udgifter / software U-Moms
 - Kr. 4.4.873,20 til Mindre anskaffelser
 - Kr. 25.765,24 til Web-hotel og domænenavne

- Millionaires for Humanity:
 - Kr. 525.4646,62 til Projekt lønninger
 - Kr. 4.615,77 til Event
 - Kr. 7.325,00 til Forplejning
 - Kr. 1.039,09 til Hotel, personale, fuldt fradrag
 - Kr. 4.936,39 til Restaurationsbesøg
 - Kr. 59.976,77 til Rejseudgifter
 - Kr. 3.469,38 til Markedsføring - Annoncer og reklame
 - Kr. 38.014,44 til Events
 - Kr. 629,65 til Kontorartikler og tryksager
 - Kr. 10.118,69 til Edb-udgifter / software
 - Kr. 7.189,74 til Mindre anskaffelser

LEDELSESBERETNING

- **Filantropi:**
 - Kr. 148.891,75 til Projekt lønninger til inhouse medarbejdere, både funktionærer og timelønnede. Disse midler blev anvendt til at støtte og vedligeholde organisationens filantropiske aktiviteter og projekter. Lønudgifterne sikrer, at organisationen kan tiltrække og fastholde kvalificeret personale, der arbejder målrettet for at opfylde organisationens mission og vision inden for filantropi.
 - Kr. 327.435,59 til Lønninger for konsulenter, der arbejdede på forskellige filantropiske initiativer og projekter. Konsulenterne bidrog med deres ekspertise og erfaring inden for specifikke områder, hvilket hjalp organisationen med at optimere deres arbejde og opnå større indflydelse. Konsulent lønninger er en investering i organisationens succes og skaber et stærkt fundament for vores filantropiske arbejde.
 - Kr. 7.549.980,00 til Harkat Ensani
Harkat Ensani, arbejder for øget lighed i Iran og er i tråd med Human Act Foundations mål. Organisationens skaber bevidsthed om uligheder i Iran og mobiliserer iranere til at kæmpe for et mere lige samfund. Som en lokal partner til Human Act Foundation arbejder Harkat Ensani for at udrydde ekstrem fattigdom, skabe et mere lige samfund i Iran og fremme en formueskat for at finansiere forbedringer af samfundets velfærd og uddanne den unge generation. Omfordeling af rigdom gennem beskatning vil føre til større lighed, hurtigere vækst og hurtigere fattigdomsbekæmpelse i Iran.

Harkat Ensani følger Human Acts strategi og lægger vægt på at finansiere projekter, der sigter mod at udrydde ekstrem fattigdom i Iran. De arbejder på at skabe opmærksomhed om den ulige fordeling af velstand gennem partnerskaber, uddannelse og advocacy for en 1% formueafgift. Deres projekter tjener ikke kun til at reducere uligheden i samfundet, men kan også anvendes til at styrke bestræbelserne på at mindske kløften mellem de rigeste og de fattigste ved at støtte offentlige oplysningskampagner. Deres hovedmål på denne vej er at få formueafgiftsloven vedtaget af det iranske parlament.

Organisationens vigtigste mål er at udrydde fattigdom i Iran ved at bruge formueskat til at opnå indfrielse af FNs 17 verdensmål og finansiere et forbedret velfærdssystem.

Harkat Ensani anvender kampagner og events om formuebeskatning til at identificere indflydelsesrige individer og skabe et netværk af medlemmer til Millionaires for Humanity Initiativet. Harkat Ensani arbejder på at udvide deres netværket ved at engagere flere medlemmer.

For at nå ud til befolkningen benytter Harkat Ensani forskellige kanaler som events, sociale medier, kampagner og reklamer med fokus på ekstrem ulighed i Iran og oplysning af befolkningen omkring formuebeskatning.
 - Kr. 456.102,29 til SEFU Skole / Skole Byggeri i Uganda. SEFU støtter Mariolett Sekundærskole, som tilbyder uddannelse til studerende, der primært er forældreløse og udsatte børn. Nogle af disse børn har tidligere tjent til livet som prostituerede og krybskytter. Gennem Mariolett-skolen, hjælper SEFU dem med at opnå en bedre fremtid, der er på niveau med deres jævnaldrende. Målet er at hjælpe dem med at opnå uddannelse og færdigheder, der kan give dem en bæredygtig fremtid samtidig med at mindske fattigdom og dermed skabe øget lighed.
 - Kr. 427.104,29 til Generel velgørenhed som er fordelt på 8 donationer som herunder er listet med organisationsnavn, beløb samt beskrivelse af projektet.
 - Kr. 120.000,00 til Danish Muslim Aid og donationen gik til fødevarer-, hygiejne- og

LEDELSESBERETNING

overlevelsespakker til de mange millioner mennesker i Pakistan som blev berørt af oversvømmelserne i 2022.

- Kr. 89.324,11 til Nepal som er doneret til et skole-støtteprogram med fokus på at forbedre faciliteterne på Guranse og Chandidevi skoler ved at levere møbler, porte og computere for at øge sikkerheden og læringsoplevelsen for eleverne. Derudover benyttes støtten til marginaliserede landmænd med startkapital til selvhjælpskemaer, være fortalervirksomhed for formueskat for at imødegå ekstrem indkomstulighed og etablere en stipendiefond for underprivilegerede studerende, så de kan fortsætte deres uddannelse. Desuden søger programmet at give logistisk støtte til ældre personer, der mangler ordentlig pleje.

- Kr. 10.000,00 til FINJAN - Et event til støtte for Syrien og Tyrkiet.

- Kr. 75.856,00 til CUBA blev brugt til forarbejde i Cuba med det formål at udforske mulighederne for at etablere et Human Act Foundation-kontor samt finde potentielle støttemuligheder blandt lokale humanitære indsatser.

- Kr. 4.000,00 til Mellemløst Samvirke til en indsamlingskampagne for ofre for jordskælvet, der ramte Syrien og Tyrkiet d. 6. februar 2023.

- Kr. 50.000,00 til Street Society. Projektet bidrager direkte til øget lighed ved at give sårbare unge og børn adgang til sport og andre aktiviteter. De hjælper de unge med at opbygge selvtillid, udvikle livsfærdigheder og skabe positive relationer i samfundet.

i - Kr. 69.944,50 kr. til ConnectHER der arbejder for at fremme kvinders rettigheder og velstand forskellige samfund verden over. De arbejder med vigtige områder som helbred, uddannelse, økonomisk uafhængighed og bekæmpelse af kønsbaseret vold. Samtidig har de et program, ConnectHER Film Festival, der giver kvinder og piger mulighed for at dele deres historier gennem film og skabe bevidsthed og handling omkring kvinders rettigheder på globalt plan.

- Kr. 50.000 til FRAK som er en socialøkonomisk virksomhed, der forbereder unge fra udsatte boligområder i alderen 13-17 år til arbejdslivet. De giver dem mulighed for at prøve kræfter med arbejde og betaler dem for deres indsats, samtidig med at de lærer dem værdifulde færdigheder og de uskrevne regler på arbejdspladsen. Deres mål er at øge ligheden og livschancerne for disse unge. Gennem deres program får de smag for forskellige arbejdsområder, løser opgaver for virksomheder og kommunen og opnår både personlig og professionel succes. De hjælper dem med at opbygge CV'er, nedbryde fordomme og åbne døre til fremtidige muligheder, hvilket gavner både dem selv, deres familier og samfundet som helhed.

- Kr. 229.821,76 til donation til Humanity For Palestine projektet samt 3 eksterne projekter drevet af Ard El Insan omkring fejrlærning af børn og hvordan man kan genoprette deres sundhed gennem kost, NAWA som tilbyder udsatte unge hjælp til holistisk behandling af deres PTSD og traumer så de bedre kan opbygge modstandsdygtighed omkring deres livsvilkår og til sidst Qaseem Massri som direkte støtte til en festival for palæstinensisk kunst, musik og film med fokus på situationen og den uretfærdig der finder sted for det tyske folk.

- Kr. 232.491,17 er gået til rejseudgifter, forplejning og hoteller for at støtte udførelse af organisationens filantropiske projekter og initiativer. Rejseudgifterne dækker omkostningerne ved at sende medarbejdere og konsulenter til specifikke lande, hvor de kan samarbejde med lokale partnere og interessenter for at sikre en effektiv gennemførelse af projekterne. Disse rejseudgifter muliggør en direkte opfølgning på projekterne og sikrer, at organisationens arbejde bliver udført i overensstemmelse med deres mission og vision i de pågældende lande.

- Kr. 1.955,10 til Edb-udgifter / software, der støtter udførelse af organisationens filantropiske projekter og initiativer. Disse udgifter dækker omkostningerne ved at anskaffe og vedligeholde teknologiske værktøjer og software, som hjælper medarbejdere og konsulenter med at arbejde mere effektivt og koordinere bedre på tværs af projekter.

LEDELSESBERETNING

- Kr. 1.956,07 til Web-hotel og domænenavne, hvilket støtter organisationens online tilstedeværelse og kommunikation om deres filantropiske projekter og initiativer.
- Kr. 13.000,47 til Valutakursdifference, som er en udgift i forbindelse med overførsel af forskellige valuta.
- **Advocacy & Public Affairs:**
 - Kr. 145.309,93 til Projekt lønninger for inhouse medarbejdere, funktionærer og timelønnede. Disse medarbejdere arbejder med at fremme organisationens mål og mission ved at engagere sig politisk, offentlige anliggender og samarbejde med beslutningstagere og interessenter. Investeringen i lønninger bidrager til at styrke organisationens evne til at skabe positiv forandring gennem advocacy og offentlige anliggender.
 - Kr. 61.741,09 blev anvendt til støtte for "Frie Grønne". Donationen under kategorien advocacy and public affairs hjælper med at fremme deres dagsorden, herunder miljøbeskyttelse, social retfærdighed og økonomisk lighed.
 - Kr. 2.359,88 til Rejseudgifter til at dække flytteomkostninger ved et besøg fra en af vores samarbejdspartnere.
 - Kr. 2.788,88 til Konsulent som var en udenlandsk medarbejder, der arbejdede fra Irland indenfor kategorien advocacy and public affairs.
- **Campaigns & Comms:**
 - Kr. 343.542,23 til Projekt lønninger for både fastansatte og timelønnede medarbejdere. Disse medarbejdere arbejdede på at udvikle og implementere effektive kommunikationsstrategier, opbygge og vedligeholde organisationens brand samt skabe opmærksomhed omkring dens projekter og målsætninger. Ved at investere i dygtige kommunikationsekspertter sikrer organisationen, at deres budskab når ud til relevante målgrupper, samarbejdspartnere og beslutningstagere, hvilket øger organisationens indflydelse og evne til at gøre en positiv forskel.
 - Kr. 6.250,00 til Lønninger konsulent der arbejdede med IT kampagne tracking på tværs af vores online setup.
 - Kr. 54.600,00 til Udvikling (Web,App software etc.) af fondens nye digitale univers, herunder en ny hjemmeside til humanact.org.
 - Kr. 12.499,20 til Event som har dækket udgifter i forbindelse med event i Amsterdam samt Wien.
 - Kr. 1.091,71 til Forplejning
 - Kr. 14.551,36 til Hotel til logi for personale ved events i Berlin, Amsterdam og Wien.
 - Kr. 3.153,46 til Rejseudgifter i forbindelse med event i Amsterdam på Dam Square
 - Kr. 187.361,53 til Markedsføring - Annoncer og reklame. Dækker over køb af software til markedsføring på sociale medier samt eksternt bureau til et idékatalog over mulige awareness kampagner på global plan.
 - Kr. 284,00 til Kontorartikler og tryksager
 - Kr. 18.000,00 til Konsulent som udøvede rådgivning til fonden omkring fonds samarbejder og partnerstrategi.
 - Kr. 61.663,72.831,86 til Edb-udgifter / software. Dette inkluderer udgifter til en række softwareudbydere med værktøjer som har hjulpet organisationen med at forbedre og effektivisere deres kommunikationsindsats, markedsføring, projektstyring, designarbejde og

LEDELSESBERETNING

videreuddannelse. Ved at investere i disse softwareløsninger kan organisationen bedre nå ud til deres målgruppe, skabe engagerende indhold og sikre en effektiv administration af deres projekter og interne processer.

- Kr. 4.873,20 til Mindre anskaffelser på diverse udstyr til produktion.

- Kr. 25.765,24 til Web-hotel og domænenavne for tre hjemmesider i organisationen. Dette beløb dækker omkostningerne ved at opretholde og administrere hjemmesiderne, som er essentielle for at præsentere organisationens arbejde, formidle information og nå ud til deres målgruppe. Ved at sikre, at hjemmesiderne er tilgængelige og opdaterede, kan organisationen effektivt dele deres budskaber, projekter og resultater med offentligheden og interessenter.

- Millionaires for Humanity:

- Kr. 525.4646,62 til Projekt lønninger (inhouse, funktionær & timelønnet), som er en væsentlig del af organisationens arbejde med at fremme en 1% formuebeskatning af multimillionærer. Lønningerne understøtter organisationens daglige drift og arbejdet med at opbygge og vedligeholde netværk med lokale aktører og internationale allierede i arbejdet for at nå FN's 17 verdensmål gennem en formueskat. Organisationen fokuserer på at engagere medier, beslutningstagere og offentligheden ved at udnytte stemmerne fra millionærer, der støtter en formueafgift på dem selv. Lønningerne går til in-house ansatte, herunder funktionærer og timelønnede, der arbejder på tværs af organisationens kerneområder for at nå dens vision og mission om at tackle fattigdom, klimaforandringer og finansiere bæredygtighedsmålene.

- Kr. 4.615,77 til Event hvor vi lavede en popup demonstration i Amsterdam på Dam Square.

- Kr. 73.277,22 til forplejning, hoteller og rejseudgifter. Disse udgifter støttede organisationens arbejde med at fremme en 1% wealth tax på multimillionærer til støtte for COVID-19-genopretning, bekæmpelse af fattigdom og klimaændringer og opfyldelse af FN's 17 verdensmål.

- Kr. 3.469,38 til markedsføring - annoncer og reklame, herunder fotograf samt trykte flyers.

- Kr. 38.014,44 til Events som her dækker vores event i Wien i samarbejde med Momentum institute og taxmenow samt aftenevent med over 150 deltager hvor vi havde et debatpanel på scenen.

- Kr. 629,65 til kontorartikler og tryksager til udsmykning i forbindelse med eventet i Wien.

- Kr. 10.118,69 til EDB-udgifter / software til vedligeholdelse og oprettelse af kampagne baseret internet indsatser.

- Kr. 7.189,74 til mindre anskaffelser af udstyr til eventet i Wien.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 		Det er essentielt for vores fond, at bestyrelsen indeholder en betydelig andel uafhængige medlemmer for at sikre en objektiv og uafhængig beslutningsproces. Uafhængighed bidrager til at forebygge interessekonflikter og sikrer, at beslutningerne træffes i fondens og dens interessenters bedste interesse. Fonden værdsætter og har prioriteret dybdegående kendskab til fondens virkeområde, hvilket muliggør en mere informeret og effektiv styring.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		For at opretholde en balance mellem kontinuitet og fornyelse i bestyrelsen, udpeges medlemmerne for en fleksibel periode. Dette tillader en mere dynamisk og tilpasset tilgang til bestyrelsens sammensætning, idet der tages hensyn til både fondens langsigtede mål og behovet for at integrere friske perspektiver. En fast udpegningsperiode er ikke fastsat, da vi tror på, at kontinuitet i bestyrelsens arbejde er afgørende for at opretholde en dyb forståelse og engagement i fondens mission.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Selvom en aldersgrænse kan være et nyttigt redskab til at sikre generationsskifte i bestyrelsen, vælger vores fond at vurdere hvert medlem baseret på deres individuelle bidrag og evne til at opfylde deres rolle, uafhængigt af alder. Denne tilgang giver os fleksibilitet til at værdsætte erfaring og visdom, som ofte kommer med alderen, samtidig med at vi forbliver åbne over for de unikke perspektiver, som yngre medlemmer kan bringe.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		I overensstemmelse med vores principper om frivillighed og altruisme modtager ingen bestyrelsesmedlemmer i vores fond et vederlag. Dette understreger vores engagement i at sikre, at alle ressourcer anvendes direkte til at fremme fondens formål og målsætninger. Det frivillige engagement fra vores bestyrelsesmedlemmer afspejler deres dedikation og tro på fondens mission.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		I vores fond har vi truffet en bevidst beslutning om ikke at følge denne anbefaling i dens fulde omfang. Dette skyldes, at de eventuelle betalinger, der ydes for bestyrelsesmedlemmers ekstra arbejde eller for uddannelsesmæssige tilskud, ikke udgør beløb af væsentlig størrelse. Vores prioritet ligger i at sikre, at en overvejende del af vores ressourcer allokeres direkte til fondens kerneaktiviteter og målsætninger, frem for individuelle monetære belønninger.

LEDELSESBERETNING

Svend-Erik Hjortskov, (formand) Ledende stilling hos: Hjortskov Law Firm by Svend-Erik Hjortskov HELLERUP FINANSHUS ApS EJENDOMSJURISTERNE ApS	Indtrådt juli 2019	Lovgivning	Ingen	Nej	Ja
Djaffar Shalchi Ledende stilling hos: Kohave Ap Ejendomsselskabet Frederiks Sunde ApS Ejendomsselskabet Frederik ApS Ejendomsselskabet Bachers Hus ApS Ejendomsselskabet Danthor ApS Domus Projekt ApS Ejendomsselskabet Egeparkshusene ApS Arca Holding N ApS Arca Holding F ApS Arca Holding ApS Human Act Development ApS	Indtrådt marts 2016	Stifter	Ingen	Ja	Nej
Ané Maro Ledende stilling hos: Ejendomsselskabet Sundeved ApS Arca Holding N ApS Arca Holding F ApS Arca Holding ApS	Indtrådt marts 2016	Stifter	Ingen	Ja	Nej
Ian Rush Ledende stilling hos: Rush Management Holding ApS TechMaze ApS	Indtrådt august 2023	Økonomi	Ingen	Nej	Ja
Peter Jakobsen Ledende stilling hos: Human Act Development ApS Third Alternative Holding ApS	Indtrådt august 2023	Strategi	Tuttelu ApS Leagues ApS	Nej	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI - 30. JUNI

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Eksterne omkostninger		-809.184	-911.497
BRUTTORESULTAT		-809.184	-911.497
Personaleomkostninger.....	1	-27.445	-26.898
DRIFTSRESULTAT		-836.629	-938.395
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder.....	2	3.891.717	43.937.623
Andre finansielle indtægter	3	301.244	428.456
Andre finansielle omkostninger		-3.952	-12.876
RESULTAT FØR SKAT		3.352.380	43.414.808
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		3.352.380	43.414.808
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Henlæggelser til reserve for netto opsk. efter indre værdis metode.....		3.891.717	43.937.623
Regulering af uddelingsrammen.....		10.978.162	8.381.917
Overført resultat.....		-11.517.499	-8.904.732
I ALT		3.352.380	43.414.808

BALANCE 30. JUNI

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....		237.968.006	245.388.826
Indestående i pengeinstitut (kapitalkonto).....		79.196	154.542
Finansielle anlægsaktiver.....	4	238.047.202	245.543.368
ANLÆGSAKTIVER.....		238.047.202	245.543.368
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		9.923.580	8.826.701
Tilgodehavende udbytte.....		11.412.538	13.402.076
Periodeafgrænsningsposter.....		37.937	5.610
Tilgodehavender.....		21.374.055	22.234.387
Likvide midler.....		371	49.378
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		21.374.426	22.283.765
AKTIVER.....		259.421.628	267.827.133

BALANCE 30. JUNI

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grundkapital.....		10.000.000	10.000.000
Reserve for netto opsk. efter indre værdis metode.....		221.884.709	229.305.528
Overført overskud.....		27.273.075	27.478.037
EGENKAPITAL.....		259.157.784	266.783.565
Gæld til pengeinstitutter.....		226	21.563
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		83.989	882.720
Anden gæld.....		179.629	139.285
Kortfristede gældsforpligtelser.....		263.844	1.043.568
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		263.844	1.043.568
PASSIVER.....		259.421.628	267.827.133
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Reserve for netto opsk. efter indre værdi- metode	Overført overskud	Ramme for uddelinger	I alt
Egenkapital 1. juli 2022.....	10.000.000	229.305.529	27.478.037	0	266.783.566
Forslag til resultatdisponering.....		3.891.717	-11.517.499	10.978.162	3.352.380
Andre reg. af indre værdi.....		-11.312.537	11.312.537		0
Overført i året ved brug af mellembalance.....				-10.978.162	-10.978.162
Egenkapital 30. juni 2023.....	10.000.000	221.884.709	27.273.075	0	259.157.784

NOTER

	2022/23 kr.	2021/22 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	1	5	
Løn og gager.....	10.580	-309.223	
Pensioner.....	2.335	42.649	
Andre omkostninger til social sikring.....	14.530	276.255	
Andre personaleomkostninger.....	0	17.217	
	27.445	26.898	

Oplysninger om ledelsesvederlag er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3 nr. 2.

	2022/23 kr.	2021/22 kr.	
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder			2
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder.....	3.891.717	43.937.623	
	3.891.717	43.937.623	
Andre finansielle indtægter			3
Finansielle indtægter i øvrigt.....	301.244	428.456	
	301.244	428.456	
Finansielle anlægsaktiver			4
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Indestående i pengeinstitut (kapitalkonto)	
Kostpris 1. juli 2022.....	25.583.298	68.892	
Tilgang.....	0	10.304	
Kostpris 30. juni 2023.....	25.583.298	79.196	
Værdireguleringer 1. juli 2022.....	219.805.528	0	
Udloddet resultat.....	-11.312.537	0	
Årets værdireguleringer.....	3.891.717	0	
Værdireguleringer 30. juni 2023.....	212.384.708	0	
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2023.....	237.968.006	79.196	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			5
ingen.			

NOTER**Note****Nærtstående parter****6**

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Human Act Development ApS
Ejendomsselskabet Egeparkshusene ApS
Ejendomsselskabet Sundeved ApS
Ejendomsselskabet Bachers Hus ApS
Ejendomsselskabet Danthor ApS
Ejendomsselskabet Frederik ApS

Transaktioner med nærtstående parter

Fondens transaktioner med nærtstående parter omfatter modtaget udbytte for 11.312.537 kr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Human Act (fond) for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændring som følge af væsentlige fejl

Der er konstateret en fejl i opgørelsen af tidligere års egenkapital. Fejlen er opstået i opgørelsen af kapitalandele indregnet efter indre værdis metode og udfør 9.500 tkr. Nedskrivningen skulle være foretaget i 2020/21. Fejlen er blevet rettet i sammenligningstallene og indeværende års tal med en effekt på egenkapitalen og kapitalandele med 9.500 tkr.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter fra donationer indregnes i det regnskabsår, hvor donationen modtages.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I selskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders resultat opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis og med fuld eliminering af urealiserede interne avancer og tab og fradrag af afskrivning på merværdier og goodwill opstået ved købsprisallokering på overtagelsestidspunktet.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele af dattervirksomheder overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Udbytter fra kapitalandele indregnes i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i selskabets balance efter den indre værdis metode, der anses som en målemetode.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter selskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Kapitalandele i dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt ud fra et konkret vurderet nedskrivningsbehov. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Svend-Erik Hjortskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12dda531-4de5-4902-ba0a-87227b231c21

IP: 193.104.xxx.xxx

2024-01-16 10:18:24 UTC



Ané Maro Shalchi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ab6c7e59-b81c-40ba-9a37-bf56a72a986e

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-01-16 10:35:35 UTC



Ian Rush

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ian@arcaholding.dk

IP: 93.163.xxx.xxx

2024-01-16 10:44:56 UTC

Djaffar Shalchi

Direktør

Serienummer: ds@arcaholding.dk

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-01-16 10:49:31 UTC

Djaffar Shalchi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ds@arcaholding.dk

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-01-16 10:49:31 UTC

Peter Gandalf Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10daf9e6-72db-4b30-9199-5b704fb5cf7b

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-01-16 10:51:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8ON4T-0GPX3-FF4P8-Z0PNL-NJWTE-85QZI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Søndergaard Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: fad0498f-205c-44e8-ba71-0d0bbc3a310a

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-01-16 12:44:58 UTC



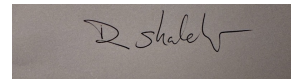
Djaffar Shalchi

Dirigent

Serienummer: ds@arcaholding.dk

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-01-16 13:29:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**