

Human Act (fond)

Brønshøjholms Allé 3, 2700 Brønshøj
CVR-nr. 37 61 29 95

Intern årsrapport 2024/25

1. juli - 30. juni

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8-14
Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025	
Resultatopgørelse	15
Balance	16-17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19-22
Anvendt regnskabspraksis	23-25

Fondsoplysninger

Fonden	Human Act (fond) Brønshøjholms Allé 3 2700 Brønshøj CVR-nr.: 37 61 29 95 Stiftet: 30. marts 2016 Kommune: København Regnskabsår: 1. juli 2024 - 30. juni 2025
Bestyrelse	Djaffar Shalchi Ané Maro Shalchi Svend-Erik Hjortskov, formand Ian Rush Peter Gandalf Jakobsen
Direktion	Djaffar Shalchi
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2 1090 København K Jyske Bank Vesterbrogade 9 1780 København V

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Human Act (fond).

Den interne årsrapport aflægges i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 19. december 2025

Direktion:

Djaffar Shalchi

Bestyrelse:

Djaffar Shalchi

Ané Maro Shalchi

Svend-Erik Hjortskov
Formand

Ian Rush

Peter Gandalf Jakobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Human Act (fond)

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Human Act (fond) for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne årsregnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne årsregnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af det interne årsregnskab for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om det interne årsregnskab. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. december 2025

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Søren Søndergaard Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32069

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvis overordnede formål er at arbejde for øget lighed i verden. Det overordnede formål kan varetages dels ved aktiviteter, herunder arrangementer, kampagner på sociale medier og annoncering, der retter fokus mod den ekstreme ulighed i verden, dels ved ydelse af økonomisk støtte i enhver henseende til fordel for personer der er i nød, eller som efter forholdene i det samfund, hvor de pågældende personer opholder sig, er fattige og/eller svage. Fonden kan i den forbindelse også yde støtte til relevant forskning.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondens økonomiske støtte skal bidrage til at forbedre livsvilkårene for de pågældende personer. Fonden kan i den forbindelse bl.a. medvirke til opførelse af relevante bygninger som fx boliger, skoler og sygehuse.

Fondens fokus er særligt at yde støtte til fordel for personer under 18 år. Fonden kan dog også efter bestyrelsens beslutning kunne rette fokus mod og yde støtte til fordel for personer over 18 år. Økonomisk støtte i henhold til ovenstående kan ydes både til fysiske personer, organisationer m.v. og/eller bestemte projekter. Fonden kan i den forbindelse kunne forestå og/eller deltage i såvel finansiering som etablering og/eller drift af relevante projekter.

Fondens kapital og virksomhed

Fondens indtægter består af kapitalafkast fra kapitalandele samt donationer.

- Humanitære formål
- Sociale formål
- Forskningsformål
- Uddannelsesformål.

Fondens uddelinger

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Fonden har uddelt i alt kr. 14.829.074,37 i årsregnskabet:

Filantropi	13.223.475,33 kr.
Advocacy & Public Affairs	146.090,87 kr.
Campaigns & Comms	1.040.972,74 kr.
Millionaires for Humanity	282.011,21 kr.

Ledelsesberetning

Under denne opsummering findes uddybende tekstforklaring til hvert punkt.

Ledelsesberetning

- **Filantropi:**
 - Kr. 36.522,72 til Projekt lønningerr
 - Kr. 13.067.164,33 til Harkat Ensani
 - Kr. 108.130,50 til Generel velgørenhed
 - Kr. 48.211,00 til Rejseudgifter
- **Advocacy & Public Affairs:**
 - Kr. 146.090,87 til Projekt lønninger
- **Campaigns & Comms:**
 - Kr. 389.253,39 til Projekt lønninger
 - Kr. 5.725,59 til Rejseudgifter
 - Kr. 500.071,11 til Markedsføring - Annoncer og reklame
 - Kr. 13.258,83 til Facebook Annoncer
 - Kr. 14.000,00 til konsulent
 - Kr. 50.513,25 til Edb-udgifter / software
 - Kr. 54.380,97 til Edb-udgifter / software uden moms
 - Kr. 13.788,60 til Web-hotel og domænenavne
- **Millionaires for Humanity:**
 - Kr. 255.659,03 til Projekt lønninger
 - Kr. 426,81 til Forplejning
 - Kr. 1.675,37 til Rejseudgifter
 - Kr. 124.250 til Konsulent

Filantropi:

• Kr. 36.522,72 til Projekt lønninger til inhouse medarbejdere, både funktionærer og timelønnede. Disse midler blev anvendt til at støtte og vedligeholde organisationens filantropiske aktiviteter og projekter. Lønudgifterne sikrer, at organisationen kan tiltrække og fastholde kvalificeret personale, der arbejder målrettet for at opfylde organisationens mission og vision inden for filantropi.

- Kr. 13.067.134,33 til Harkat Ensani

Harkat Ensani er Human Act Foundations partner og arbejder for at bekæmpe ekstrem fattigdom og ulighed gennem empowerment, uddannelse og en 1% formueskat.

En af de mest effektive måder at bryde fattigdoms cyklussen på er uddannelse. Børn, der ellers risikerer hårdt arbejde eller social marginalisering, får her mulighed for læring, udvikling og et trygtere liv. Når ét menneske reddes, styrkes hele samfundet.

I dag støtter Harkat Ensanis Empowerment-program over 1.000 skolebørn og studerende til at fuldføre skolegang og fortsætte på universitetsniveau - en investering i individet fremtid.

Organisationens hovedmål er at sikre vedtagelsen af en formueskat, der kan finansiere velfærd, uddannelse og opfyldelsen af FN's 17 verdensmål. Gennem kampagner, sociale medier og partnerskaber mobiliserer individer til at kræve større lighed og et mere retfærdigt samfund.

- Kr. 108.130,50 til Generel velgørenhed til ConnectHER der arbejder for at fremme kvinders rettigheder og velstand i forskellige samfund verden over. De arbejder med vigtige områder som helbred, uddannelse, Økonomisk uafhængighed og bekæmpelse af kønsbaseret vold. Samtidig har de et program, ConnectHER Film Festival, der giver kvinder og piger mulighed for at dele deres historier gennem film og skabe bevidsthed og handling omkring kvinders rettigheder på globalt plan.
 - Kr. 48.211 til Rejseudgifter ifb. projekter

Ledelsesberetning

Advocacy & Public Affairs:

- Kr. 146.090,87 til Projekt lønninger for inhouse medarbejdere, funktionærer og timelønnede. Disse medarbejdere arbejder med at fremme organisationens mål og mission ved at engagere sig politisk, offentlige anliggender og samarbejde med beslutningstagere og interessenter. Investeringen i lønninger bidrager til at styrke organisationens evne til at skabe positiv forandring gennem advocacy og offentlige anliggender.

Campaigns & Comms:

- Kr. 389.235,39 til Projekt lønninger for både fastansatte og timelønnede medarbejdere. Disse medarbejdere arbejdede på at udvikle og implementere effektive kommunikationsstrategier, opbygge og vedligeholde organisationens brand samt skabe opmærksomhed omkring dens projekter og målsætninger. Ved at investere i dygtige kommunikationseksperter sikrer organisationen, at deres budskab når ud til relevante målgrupper, samarbejdspartnere og beslutningstagere, hvilket øger organisationens indflydelse og evne til at gøre en positiv forskel.
- Kr. 5.725,59 til Rejseudgifter ifb. med overlevering af Human Act Award til en englænder ved navn Gary Stevenson
- Kr. 500.071,11 til Markedsføring - Annoncer og reklame. Dækker over køb af software til markedsføring på sociale medier, produktion af indhold til Online Medier og PR Bureau
- Kr. 13.258,83 til Facebook Annoncer til annoncering på META Platforme
- Kr. 14.000,00 til Konsulent
- Kr. 50.513,25 til Edb-udgifter / software Dette inkluderer udgifter til en række softwareudbydere med værktøjer som har hjulpet organisationen med at forbedre og effektivisere deres kommunikationsindsats, markedsføring, projektstyring, designarbejde og videreuddannelse. Ved at investere i disse softwareløsninger kan organisationen bedre nå ud til deres målgruppe, skabe engagerende indhold og sikre en effektiv administration af deres projekter og interne processer.
- Kr. 54.380,97 til Edb-udgifter / software uden moms Dette inkluderer udgifter til en række softwareudbydere med værktøjer som har hjulpet organisationen med at forbedre og effektivisere deres kommunikationsindsats
- Kr. 13.788,60 til Web-hotel og domænenavne for 4 hjemmesider i organisationen. Dette beløb dækker omkostningerne ved at opretholde og administrere hjemmesiderne, som er essentielle for at præsentere organisationens arbejde, formidle information og nå ud til deres målgruppe.

Millionaires for Humanity:

- Kr. 255.659,03 til Projekt lønninger Projekt lønninger (inhouse, funktionær & timelønnet), som er en væsentlig del af organisationens arbejde med at fremme en 1% formuebeskatning af multimillionærer. Lønningerne understøtter organisationens daglige drift og arbejdet med at opbygge og vedligeholde netværk med lokale aktører og internationale allierede i arbejdet for at nå FN's 17 verdensmål gennem en formueskat. Organisationens fokuserer på at engagere medier, beslutningstagere og offentligheden ved at udnytte stemmerne fra millionærer, der støtter en formueafgift på dem selv. Lønningerne går til in-house ansatte, herunder funktionærer og timelønnede, der arbejder på tværs af organisationens kerneområder for at nå dens vision og mission om at tackle fattigdom, klimaforandringer og finansiere bæredygtighedsmålene.
- Kr. 426,81 til Forplejning
- Kr. 1.675,37 til Rejseudgifter ifb. med overlevering af Human Act Award til en englænder ved navn Gary Stevenson
- Kr. 124.250,00 til Konsulent der arbejder med at udvide og udvikle netværket Millionaires for Humanity

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger anbefalingen.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og - om medlemmet anses for uafhængigt.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalingen.	
2.4 Uafhængighed		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	Fonden følger anbefalingen.	Det er essentielt for vores fond, at bestyrelsen indeholder en betydelig andel uafhængige medlemmer for at sikre en objektiv og uafhængig beslutningsproces. Uafhængighed bidrager til at forebygge interessekonflikter og sikrer, at beslutningerne træffes i fondens og dens interessenters bedste interesse. Fonden værdsætter og har prioriteret dybdegående kendskab til fondens virkeområde, hvilket muliggør en mere informeret og effektiv styring.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger ikke anbefalingen.	For at opretholde en balance mellem kontinuitet og fornyelse i bestyrelsen, udpeges medlemmerne for en fleksibel periode. Dette tillader en mere dynamisk og tilpasset tilgang til bestyrelsens sammensætning, idet der tages hensyn til både fondens langsigtede mål og behovet for at integrere friske perspektiver. En fast udpegningsperiode er ikke fastsat, da vi tror på, at kontinuitet i bestyrelsens arbejde er afgørende for at opretholde en dyb forståelse og engagement i fondens mission.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Selvom en aldersgrænse kan være et nyttigt redskab til at sikre generationsskifte i bestyrelsen, vælger vores fond at vurdere hvert medlem baseret på deres individuelle bidrag og evne til at opfylde deres rolle, uafhængigt af alder. Denne tilgang giver os fleksibilitet til at værdsætte erfaring og visdom, som ofte kommer med alderen, samtidig med at vi forbliver åbne over for de unikke perspektiver, som yngre medlemmer kan bringe.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen.	I overensstemmelse med vores principper om frivillighed og altruisme modtager ingen bestyrelsesmedlemmer i fonden et vederlag. Dette understreger fondens engagement i at sikre, at alle ressourcer anvendes direkte til at fremme fondens formål og målsætninger. Det frivillige engagement fra fondens bestyrelsesmedlemmer afspejler deres dedikation og tro på fondens mission.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger ikke anbefalingen.	I fonden er der truffet en bevidst beslutning om ikke at følge denne anbefaling i dens fulde omfang. Dette skyldes, at de eventuelle betalinger, der ydes for bestyrelsesmedlemmers ekstra arbejde eller for uddannelsesmæssige tilskud, ikke udgør beløb af væsentlig størrelse. Fondens prioritet ligger i at sikre, at en overvejende del af vores ressourcer allokeres direkte til fondens kerneaktiviteter og målsætninger, frem for individuelle monetære belønninger.

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Svend-Erik Hjortskov, (formand) Ledende stilling hos: Hjortskov Law Firm by Svend-Erik Hjortskov HELLERUP FINANSHUS ApS EJENDOMSJURISTERNE ApS	Indtrådt juli 2019	Jura	Ingen	Nej	Ja
Djaffar Shalchi Ledende stilling hos: Kohave ApS, EJENDOMSSELSKABET FREDERIKS SUNDE ApS, EJENDOMSSELSKABET FREDERIK ApS, EJENDOMSSELSKABET BACHERS HUS ApS, EJENDOMSSELSKABET DANTHOR ApS, DOMUS PROJEKT ApS, EJENDOMSSELSKABET EGEPAKSHUSENE ApS, Arca Holding N ApS, Arca Holding F ApS, Arca Holding ApS, Human Act Development ApS	Indtrådt marts 2016	Stifter	Ingen	Ja	Nej
Ané Maro Ledende stilling hos: EJENDOMSSELSKABET SUNDEVED ApS, Arca Holding N ApS, Arca Holding F ApS, Arca Holding ApS	Indtrådt marts 2016	Stifter	Ingen	Ja	Nej
Ian Rush Ledende stilling hos: Rush Management Holding ApS TechMaze ApS	Indtrådt august 2023	Økonomi	Ingen	Nej	Ja
Peter Jakobsen Ledende stilling hos: Human Act Development ApS Third Alternative Holding ApS	Indtrådt august 2023	Strategi	Tuttelu ApS Leagues ApS	Nej	Ja

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Andre driftsindtægter		78.947	16.781
Dækningsbidrag		78.947	16.781
Personaleomkostninger	2	-13.833	-13.812
Øvrige administrationsomkostninger	3	-460.641	-668.751
Driftsresultat		-395.527	-665.782
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	4	24.484.551	6.315.227
Andre finansielle indtægter	5	137.637	202.601
Andre finansielle omkostninger	6	-53.040	2.245
Resultat før skat		24.173.621	5.854.291
Skat af årets resultat	7	335.269	0
Årets resultat		24.508.890	5.854.291
Forslag til resultatdisponering			
Henlæggelser til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		24.484.551	6.315.227
Regulering af uddelingsrammen		14.829.074	3.748.351
Overført resultat		-14.804.735	-4.209.287
I alt		24.508.890	5.854.291

Balance 30. juni

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		243.022.424	236.308.221
Indestående i pengeinstitut (kapitalkonto)		24.404	49.384
Finansielle anlægsaktiver	8	243.046.828	236.357.605
Anlægsaktiver		243.046.828	236.357.605
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		15.627.949	10.337.995
Tilgodehavende udbytte		24.632.531	14.827.663
Periodeafgrænsningsposter		6.274	6.055
Tilgodehavender		40.266.754	25.171.713
 Likvide midler	 9	 3.805	 371
Omsætningsaktiver		40.270.559	25.172.084
Aktiver		283.317.387	261.529.689

Balance 30. juni

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grundkapital		10.000.000	10.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		217.407.127	210.692.924
Overført resultat		43.536.413	40.570.800
Egenkapital		270.943.540	261.263.724
Anden gæld		5.999.259	0
Langfristede gældsforpligtelser	10	5.999.259	0
Gæld til realkreditinstitutter		6.000.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		20.250	51.362
Anden gæld	11	354.338	214.603
Kortfristede gældsforpligtelser		6.374.588	265.965
Gældsforpligtelser		12.373.847	265.965
Passiver		283.317.387	261.529.689
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Nærtstående parter	14		

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Ramme for uddelinger	I alt
Egenkapital 1. juli 2024	10.000.000	210.692.924	40.570.800	0	261.263.724
Forslag til resultatdisponering		24.484.551	-14.804.735	14.829.074	24.508.890
Modt./dekl. udbytte		-17.770.348	17.770.348		0
Overført i året ved brug af mellembalance				-14.829.074	-14.829.074
Egenkapital 30. juni 2025	10.000.000	217.407.127	43.536.413	0	270.943.540

Værdien af fondens kapitalandele er indregnet med en værdi, hvoraf der er fratrullet udskudt skat. Fondens andel af den udskudte skat udgør 69.051 tkr. Såfremt de indregnede værdier uddeles i henhold til fondens formål og der derved ikke realiseres beskatning, vil værdien af fondens kapitalandele udgøre 312.073 tkr. og fondens samlede egenkapital vil udgøre 339.995 tkr.

Noter

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
1 Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		
Tekstafsnit		
2 Personaleomkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	2	2
Løn og gager	-2.771	-2.728
Skyldige feriepenge	7.651	330
Løn og gager	4.880	-2.398
AUB	3.977	10.318
ATP	4.554	5.892
Andre omkostninger til social sikring	8.531	16.210
Kørselsgodtgørelse, skattefri udbetaling	422	0
Andre personaleomkostninger	422	0
	13.833	13.812
Oplysninger om ledelsesvederlag er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3 nr. 2.		
3 Øvrige administrationsomkostninger		
Kontorhold	131	0
Telefon og internet	6.792	10.885
Avis	228	0
Advokat	9.375	10.536
El, vand og gas	5.600	13.961
Revision og regnskabsassistance	247.844	96.563
Forsikringer	12.557	11.907
Bankgebyrer	32.018	31.315
Edb-udgifter	30.058	110.215
Faglitteratur	0	225
Småanskaffelser	378	0
Personaleomkostninger	10.632	49.070
Husleje	104.000	312.000
Salgs- og rejseomkostninger	108	20.549
Ej fradragsberettiget moms	920	1.525
	460.641	668.751

Noter

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
4 Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		
Årets resultat	24.484.551	6.315.227
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	24.484.551	6.315.227
	24.484.551	6.315.227

5 Andre finansielle indtægter		
Valutakursregulering	-64	74
Renter Arca Holding N ApS	137.701	202.527
	137.637	202.601

6 Andre finansielle omkostninger		
Kassekredit	-206	7
Kreditorer	0	-2.252
Renteomkostninger Skat	53.246	0
	53.040	-2.245

7 Skat af årets resultat		
Regulering skat vedrørende tidligere år	-335.269	0
	-335.269	0

8 Finansielle anlægsaktiver		
kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Indestående i pengeinstitut (kapitalkonto)
Kostpris 1. juli 2024	25.615.298	23.752
Tilgang	0	652
Kostpris 30. juni 2025	25.615.298	24.404
Værdireguleringer 1. juli 2024	210.692.923	0
Udloddet resultat	-17.770.348	0
Årets værdireguleringer	24.484.551	0
Værdireguleringer 30. juni 2025	217.407.126	0
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2025	243.022.424	24.404

Noter

8 | Finansielle anlægsaktiver (fortsat)

Kapitalandele i dattervirksomheder (kr.)

Navn og hjemsted	Egenkapital	Årets resultat	Ejerandel
------------------	-------------	----------------	-----------

9 | Likvide midler

Indestående i pengeinstitut, donationskonto		3.805	371
		3.805	371

10 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	30/6 2025 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	30/6 2024 gæld i alt
Anden gæld	11.999.259	6.000.000	0	0
	11.999.259	6.000.000	0	0

11 | Anden gæld

A-skat og AM-bidrag	12.191	25.778
ATP og sociale udgifter	2.178	1.287
Feriepengeforpligtelse	67.382	59.731
Skyldig revision	75.000	75.002
Skyldige renter	5.946	5.946
Skyldige omkostninger	191.641	46.859
	354.338	214.603

12 | Periodeafgrænsningsposter

Tekstafsnit

13 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

ingen.

Noter

14 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Human Act Development ApS
Ejendomsselskabet Egeparkshusene ApS
Ejendomsselskabet Sundeved ApS
Ejendomsselskabet Bachers Hus ApS
Ejendomsselskabet Danthor ApS
Ejendomsselskabet Frederik ApS

Transaktioner med nærtstående parter

Fondens transaktioner med nærtstående parter omfatter modtaget udbytte for 17.770.348 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Human Act (fond) for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet herunder.

Den interne årsrapport er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I selskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders resultat opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis og med fuld eliminering af urealiserede interne avancer og tab og fradrag af afskrivning på merværdier og goodwill opstået ved købsprisallokering på overtagelsestidspunktet.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele af dattervirksomheder overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Udbytter fra kapitalandele indregnes i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i selskabets balance efter den indre værdis metode, der anses som en målemetode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter selskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Ved køb af virksomheder inden for koncernen anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for sket på overtagelsestidspunktet og med anvendelse af bogførte værdier på de overtagne aktiver og forpligtelser.

Forskellen mellem anskaffelsessummen og bogførte værdier føres direkte på egenkapitalen.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Kapitalandele i dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt ud fra et konkret vurderet nedskrivningsbehov. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Djaffar Davar Dust Shalchi

Direktør

Serienummer: 23881c57-c793-4ebe-892f-a4dae9844766

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-12-19 14:04:26 UTC



Djaffar Davar Dust Shalchi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23881c57-c793-4ebe-892f-a4dae9844766

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-12-19 14:04:26 UTC



Ané Maro Shalchi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ab6c7e59-b81c-40ba-9a37-bf56a72a986e

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-12-19 14:50:46 UTC



Ian Rush

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ir@humanact.org

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-12-19 14:58:07 UTC

Svend-Erik Hjortskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12dda531-4de5-4902-ba0a-87227b231c21

IP: 193.104.xxx.xxx

2025-12-19 15:02:50 UTC



Peter Gandalf Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10daf9e6-72db-4b30-9199-5b704fb5cf7b

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-12-19 15:29:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Søndergaard Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: fad0498f-205c-44e8-ba71-0d0bbc3a310a

IP: 188.182.xxx.xxx

2025-12-19 15:35:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.